



## MISE EN ŒUVRE DE L'EARLY START DENVER MODEL (ESDM)



### 3 JOURS

(1 session de 3  
jours)

**21h**

### OBJECTIF PROFESSIONNEL

- Mettre en œuvre l'Early Start Denver Modèle.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Concevoir un programme d'intervention conforme à l'ESDM.
- Employer avec fidélité les procédures d'enseignement définies, en situation naturelle de jeu.
- Evaluer objectivement les progrès de l'enfant qu'on accompagne avec ce modèle.



### PUBLIC

Professionnels  
intervenant auprès  
de très jeunes  
enfants avec TSA.

### CONTENU

- Entraînement à la passation et cotation de la liste de contrôle (évaluation).
- Mise en place d'un plan d'intervention.
- Intégration des objectifs d'apprentissage dans des activités de jeu.
- Techniques et procédures d'intervention en ESDM.
- Modalités pour coter la fidélité des intervenants et prise de données.
- Modification des plans d'enseignement.
- Accompagnement des parents dans la mise en œuvre de l'ESDM.

### TARIF

2 750 € NET de taxe par jour pour 5 participants maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.



### CONDITIONS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra :

- d'analyser les besoins et d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires
- de vérifier les pré-requis.
- d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations.

Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le Client et le prestataire.

### PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Avoir suivi le module 1 : Principes de base et Philosophie de l'ESDM.

### MODALITE PEDAGOGIQUE

Formation en  
présentiel.



## PROFIL DU FORMATEUR

Ergothérapeute, certifiée par l'UC Davis MIND Institute.



## DELAI D'ACCES

Maximalement 4 mois après la première prise de contact

## METHODE D'ÉVALUATION

**En amont de la formation** : un QCM permettra d'évaluer les acquis des stagiaires.

**Durant la formation** : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront ensuite de mesurer la progression pédagogique des stagiaires.

**A l'issue de la formation** : les stagiaires seront enfin invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des mises en pratiques et des discussions.

*Sur le plan matériel, est requise* : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...). Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD-HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2019 : 10.**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud pour l'année 2019*

**Objectifs énoncés atteints** : 100 % de stagiaires satisfaits sur 5 répondants.

**Animation pédagogique** : 100 % de stagiaires satisfaits sur 5 répondants.

## CONTACTS

**Contact pédagogique** : Florence Bouy - Directrice clinique Formavision - [directionclinique-formavision@gmail.com](mailto:directionclinique-formavision@gmail.com) / 06 12 32 19 87.

**Contact administratif** : Mégane Pinson - Assistante opérationnelle - [secretariat@formavision-autisme.com](mailto:secretariat@formavision-autisme.com) / 09 53 94 35 52.

**Contact handicap** : Janick Coquet - Assistante opérationnelle - [secretariat@formavision-autisme.com](mailto:secretariat@formavision-autisme.com) / 09 53 94 35 52.

## JOUR 1 – 7 heures

### Evaluation à l'aide de la liste de contrôle

Activité d'équipe :

- Evaluation du niveau d'habiletés d'un enfant dans tous les domaines développementaux à l'aide de la checklist de Denver.
- Partage et discussion autour des interactions obtenues lors de l'évaluation menée.
- Cotation des items ensemble.

### Rédaction d'un plan d'intervention

Activité d'équipe :

- Identification des forces et habiletés à cibler à partir de la liste de contrôle.
- Rédaction de deux objectifs (contenant antécédent-comportement-conséquence) par domaine développemental.
- Décomposition de chaque objectif en étapes d'apprentissage.
- Mise en place des feuilles de données.

### Préparation du deuxième jour

Préparation de plans d'enseignement pour la session du lendemain.

## JOUR 2 – 7 heures

### Planification en équipe (matin et après-midi)

Préparation de la salle d'intervention.  
Révision des plans d'enseignement.

### Mise en œuvre de l'intervention (matin et après-midi)

Intégration des objectifs d'apprentissage dans les activités de jeu.

Pratique à coter la fidélité des participants.

Activité vidéo en groupe : Cotation de la fidélité aux techniques à l'aide d'échantillons vidéo.

Partage et discussion sur l'utilisation des techniques et du système de cotation de la fidélité.

Rétroaction au parent.

### Modifications et Améliorations

Identification d'objectifs pour améliorer l'utilisation des techniques.

Modifications des plans d'enseignement.

### Préparation du troisième jour

Révision en équipe des feuilles de données et préparation des plans d'enseignement pour le lendemain.

## JOUR 3 – 7 heures

### Planification en équipe (matin et après-midi)

Préparation de la salle d'intervention.  
Révision des plans d'enseignement.

### Pratique de l'intervention (matin et après-midi)

Intégration des objectifs d'apprentissage dans les activités de jeu.  
Prise de données.  
Partage et discussion sur l'utilisation des techniques et du système de données.  
Rétroaction au parent.

### Modifications et Améliorations

Résumé des progrès de l'enfant.  
Identification d'objectifs pour améliorer l'utilisation des techniques.  
Modifications des plans d'enseignement.

### Synthèse et rétroaction sur le contenu de formation.