



SUPERVISER DES EQUIPES EN ABA



2 JOURS

14h

OBJECTIF PROFESSIONNEL

- Superviser des professionnels ou des parents dans la mise en œuvre de l'ABA.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Déterminer les principes de l'ABA qui entrent en jeu quand on supervise.
- Sélectionner les objectifs et les procédures en fonction des situations.
- Utiliser les techniques du Behavior Skills Training (BST).
- Evaluer les effets de la supervision.



PUBLIC

Psychologues ou Professionnels en charge de coordination d'une équipe intervenant auprès de personnes avec TSA.

CONTENU

- Rappels de base en ABA – Applications à la supervision d'équipe.
- Mise en place du Pairing avec les équipes.
- Définition des cibles à atteindre par les professionnels (check-list) et des stratégies d'enseignement.
- Entraînement aux différentes étapes du BST.
- Gestion des antécédents et conséquences en supervision d'équipe – Focus sur les types de feed-back et leur mise en œuvre.
- Critères permettant d'évaluer l'efficacité de la supervision.

TARIF

1 250 € NET de taxe par jour pour 20 participants maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

CONDITIONS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra :

- d'analyser les besoins et d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires
- de vérifier les pré-requis.
- d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations.

Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le Client et le prestataire.

PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Avoir participé à une action de formation complète en ABA et être expérimenté dans la mise en œuvre des techniques de l'ABA.



MODALITE PEDAGOGIQUE

Formation en présentiel.



PROFIL DU FORMATEUR

Psychologue BCBA



DELAI D'ACCES

Maximalement 4 mois après la première prise de contact

METHODE D'ÉVALUATION

En amont de la formation : un QCM permettra d'évaluer les acquis des stagiaires.

Durant la formation : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront ensuite de mesurer la progression pédagogique des stagiaires.

A l'issue de la formation : les stagiaires seront enfin invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques, des jeux de rôles et des discussions.

Sur le plan matériel, est requise : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...). Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD-HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

INDICATEUR DE RESULTATS : NOUVELLE FORMATION

Nombre de stagiaires sur l'année 2019 : 0.

Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud pour l'année 2019

Objectifs énoncés atteints : - % de stagiaires satisfaits sur 0 répondants.

Animation pédagogique : - % de stagiaires satisfaits sur 0 répondants.

CONTACTS

Contact pédagogique : Florence Bouy - Directrice clinique Formavision - directionclinique-formavision@gmail.com / 06 12 32 19 87.

Contact administratif : Mégane Pinson - Assistante opérationnelle - secretariat@formavision-autisme.com / 09 53 94 35 52.

Contact handicap : Janick Coquet - Assistante opérationnelle - secretariat@formavision-autisme.com / 09 53 94 35 52.

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 – 7 heures

Rappels

Rappels des concepts pivots en ABA et des objectifs de la supervision.

Point sur les compétences de superviseur et les critères d'une supervision efficace.

Pairing avec les équipes

Planification et implémentation d'un bon pairing avec les équipes – les points de vigilance, la fréquence, les critères.

Contingence à 3 termes

Mise en œuvre de la contingence à 3 termes dans le cadre de la supervision des équipes.

Définition des comportements attendus et des procédures pour les enseigner

Définition des comportements observables.

Élaboration d'une checklist des comportements attendus de l'équipe.

Stratégies d'enseignement adaptées aux professionnels – procédure d'apprentissage sans erreur, guidances et estompage de guidances.

JOUR 2 – 7 heures

Présentation du BST

Principes du Behavior Skills Training comme méthodologie de formation et de supervision des équipes.

6 étapes du BST (jeux de rôles de mise en pratique).

Gestion des antécédents et des conséquences dans le cadre de la supervision des professionnels

Analyse des antécédents, Planification des stratégies de gestion d'antécédents. Analyse des conséquences, Planification et implémentation des stratégies de renforcement positif pour l'augmentation des comportements attendus.

Mise en œuvre des feed-back de la performance

Distinction entre feedback positif et feedback constructif.

Mode de présentation à l'équipe selon le modèle de Dr Leslie Braksick (2007).

Evaluation de la supervision

Mesure des effets de la supervision : acquisition de compétences d'autocontrôle des professionnels supervisés.