

# Evaluation et gestion des comportements problèmes (Formation en distanciel)

**DUREE**

10h30 - 1 jour et demi

**PUBLIC**

Professionnels intervenant  
auprès de personnes avec TSA  
et/ou TDI

**MODALITÉ PÉDAGOGIQUE**

À distance

Fiche descriptive actualisée  
le 25/03/2024

**PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue ou Educateur/trice Spécialisé(e), expert(e)  
dans le domaine de l'autisme et certifié en ABA.

**TARIF FORMATION**

A partir de 130 € NET de taxe par personne.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du  
code général des impôts.

**DELAIS D'ACCÈS**

Maximalement 4 mois après la première prise de contact.

**CONDITION D'ACCES**

En amont de la contractualisation, le stagiaire se pré-inscrit en  
ligne ou par téléphone et une inscription lui est ensuite  
adressée dans laquelle il déclare : accompagner des personnes  
autistes et/ou déficients intellectuels, avoir participé à des  
actions de formation que les pré-requis posent et déclarer  
toute situation de handicap qui impliquerait des moyens de  
compensation. Les dates et horaires sont indiqués sur le  
bulletin d'inscription et rappelés dans la convention de  
formation individuelle adressée au stagiaire.

**PREREQUIS PEDAGOGIQUES**

Avoir participé à une action de formation de base en ABA.

## OBJECTIF PROFESSIONNEL

Mener une évaluation fonctionnelle qui permette de déterminer les procédures de prévention et de gestion des comportements-problèmes observés.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Définir ce qu'on entend par comportement-problème.
- Identifier les modalités de l'évaluation fonctionnelle de ces comportements-problèmes.
- Planifier les stratégies de prévention et d'intervention.
- Evaluer l'impact des actions mises en oeuvre.

## CONTENU

- Définition d'un comportement-problème.
- Modalités et principes de l'analyse fonctionnelle descriptive.
- Identification et prévention des antécédents contextuels – Focus sur l'accompagnement aux soins somatiques et la prévisibilité spatio-temporelle.
- Interventions sur les antécédents immédiats.
- Interventions sur les conséquences : procédure d'extinction et renforcements différentiels.
- Évaluation de son efficacité : mesure et suivi.
- Éthique en rapport avec l'usage des procédures de punition.

## METHODE D'EVALUATION

En amont de la formation : un QCM permet d'évaluer les acquis des stagiaires. - Durant la formation : Un temps d'exercice (de 30 à 45 mn) et un quiz sont proposés en cours et à l'issue de chaque demi-journée pour réaliser une évaluation formative des acquis. - A l'issue de la formation : Les stagiaires évaluent l'atteinte des objectifs de la formation au moyen d'un QCM (évaluation sommative) et renseignent un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires est ensuite transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques (PPT), des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des temps d'échanges. Chaque demi-journée comprend un exercice (de 30 mn), réalisé sous supervision pédagogique, ce qui permet au formateur d'accompagner individuellement et de répondre aux questions de chaque stagiaire.

*Sur le plan des moyens techniques, le formateur utilise le logiciel BigBlueButton (libre de droit). La classe virtuelle ouvre 30 mn avant le début de session. En cas de difficulté, le service technique de FORMAVISION contacte le stagiaire par téléphone et l'assiste jusqu'à la connexion.*

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...).

Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

## PROGRAMME DE FORMATION

### DEMI-JOURNEE - 1ère - 3h30

#### Définition et catégorisation des comportements-problèmes

Définition d'un comportement-problème.

Catégorisation des troubles du comportement.

#### Evaluation fonctionnelle

Rappels sur la contingence en ABC.

Présentation de formulaires d'évaluation.

Modalités de l'analyse fonctionnelle descriptive : savoir renseigner une grille ABC et poser une hypothèse fonctionnelle.

### DEMI-JOURNEE - 2ème - 3h30

#### Prévention des aspects contextuels :

Différents contextes : bio-médical, physique, social.

Prévention sur les différents contextes - focus sur l'évaluation de la douleur et l'accompagnement aux soins médicaux, l'aménagement et la prévisibilité de l'environnement, la cohérence des réponses éducatives.

#### Interventions sur les antécédents

Le Pairing, La Communication Fonctionnelle,

Le Renforcement Non Contingent,

La Procédure HPI / LPI.

### DEMI-JOURNEE - 3ème - 3h30

#### Procédure d'extinction

Définition de l'extinction en fonction des 3 cas de figures : renforcement positif, renforcement négatif, renforcement automatique.

Effet collatéral et limites d'utilisation.

#### Renforcement différentiel

Principes de substitution par des comportements adaptés.

Explicitation des différentes formes :

→DRO, DRA/DRI et DRL.

## Evaluation de l'efficacité de l'intervention

Collecte et analyse de données.

## Stratégies de punition

Punition positives et négatives. Considérations éthiques.

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2023 : 5**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud*

**Objectifs énoncés atteints : 100**

**Animation pédagogique : 87**

## CONTACTS



### Contact pédagogique

**Florence BOUY**

Directrice clinique Formavision

[florence.bouy@forma-vision.com](mailto:florence.bouy@forma-vision.com)

06 12 32 19 87



### Contact administratif

**Nathalie DREANO**

Assistante opérationnelle

[nathalie.dreano@forma-vision.com](mailto:nathalie.dreano@forma-vision.com)

09 53 94 35 52



### Contact handicap

**Janick COQUET**

Assistante opérationnelle

[janick.coquet@forma-vision.com](mailto:janick.coquet@forma-vision.com)

09 53 94 35 52