



## MISE EN ŒUVRE DU CHANGEMENT DES PRATIQUES EN AUTISME



**2 JOURS**

**14h**

### OBJECTIF PROFESSIONNEL

- Conduire le changement des pratiques dans l'accompagnement des personnes autistes.

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Déterminer le périmètre de changement qu'implique la mise en œuvre des interventions recommandées.
- Etablir un diagnostic qualitatif partagé avec son équipe (état des lieux).
- Identifier les différents leviers de la conduite de changement à mener.
- Elaborer un plan d'action réaliste et bien dimensionné.
- Evaluer l'impact de la démarche de changement.



**PUBLIC**

Directeurs et Chefs de service

### CONTENU

- Bref rappel des approches recommandées et des enjeux socio-politiques sur la question des TND et de l'autisme.
- Identification des obstacles au changement.
- Méthodologie du diagnostic qualitatif partagé.
- Priorisation des points d'amélioration et co-construction du plan d'action.
- Mobilisation des leviers possibles de changement des pratiques en autisme et TND.
- Indicateurs et modalités de suivi de la démarche de changement.

### TARIF

1 250 € NET de taxe par jour pour 20 participants maximum.

Exonération de TVA conformément à l'article 261-4-4° du code général des impôts.

### CONDITIONS D'ACCES

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique permettra :

- d'analyser les besoins et d'ajuster le contenu aux profils et situations des stagiaires
- de vérifier les pré-requis.
- d'identifier les situations de handicap nécessitant des adaptations.

Les dates et horaires seront déterminés d'un commun accord entre le Client et le prestataire.

### PREREQUIS PEDAGOGIQUES

Aucun.



**MODALITE PEDAGOGIQUE**

Formation en présentiel.



## PROFIL DU FORMATEUR

Directeur d'ESMS  
ou Directeur  
Général  
d'association,  
dirigeant ou ayant  
dirigé des  
établissements/  
services dédiés en  
autisme



## DELAI D'ACCES

Maximalement 4  
mois après la  
première prise de  
contact

## METHODE D'EVALUATION

**Durant la formation** : plusieurs évaluations, réalisées sous forme d'ateliers ou de questionnaires, permettront de mesurer la progression pédagogique des stagiaires.

**A l'issue de la formation** : les stagiaires seront invités à évaluer l'atteinte des objectifs de la formation par un QCM et à renseigner un questionnaire de satisfaction (une synthèse des questionnaires sera transmise au donneur d'ordre).

## MOYENS PEDAGOGIQUES FAVORISANT L'IMPLICATION DES STAGIAIRES

La méthode pédagogique interactive s'appuie sur des contenus théoriques par PPT, des vidéos, des analyses de cas, des ateliers pratiques et des discussions.

*Sur le plan matériel, est requise* : une salle spacieuse adaptée à la formation, et si possible disposée en U, équipée d'un vidéo-projecteur et d'un paperboard.

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 Février 2005 et Articles D.5211-1 et suivants du code du travail), FORMAVISION s'engage à répondre aux besoins particuliers des stagiaires en situation de handicap en proposant des aménagements en termes de durée, rythme, méthodes et supports pédagogiques...). Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes (Centre de Ressources Formation Handicap, P.A.S AGEFIPH-FIPHFP) et les ressources AD-HOC (ACCEA, EPATECH,..) pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

## INDICATEUR DE RESULTATS

**Nombre de stagiaires sur l'année 2021 : 39.**

*Suite à l'ensemble des questionnaires de satisfaction à chaud pour l'année 2021*

**Objectifs énoncés atteints** : 100 %

**Animation pédagogique** : 100 %

## CONTACTS

**Contact pédagogique** : Florence Bouy - Directrice clinique Formavision -  
[florence.bouy@forma-vision.com](mailto:florence.bouy@forma-vision.com) / 06 12 32 19 87.

**Contact administratif** : Nathalie Dreano - Assistante opérationnelle -  
[secretariat@forma-vision.com](mailto:secretariat@forma-vision.com) / 09 53 94 35 52.

**Contact handicap** : Janick Coquet - Assistante opérationnelle -  
[secretariat@forma-vision.com](mailto:secretariat@forma-vision.com) / 09 53 94 35 52.

## JOUR 1 – 7 heures

### Rappels sur le public accueilli

Trouble neuro-développemental : quelques éléments de définition.

Focus sur le Trouble du Spectre de l'Autisme : Définition, Prévalence, Particularités de base.

### Enjeux socio-politiques

Rappels des 3 précédents plans autisme.

Etat d'avancée de la Stratégie Nationale pour l'Autisme au sein des TND.

Transformation des pratiques et transformation de l'offre : question du virage inclusif.

### Périmètre de transformation

Description des approches recommandées (Recommandations HAS enfants 2012, adultes 2017) : Approches ABA et TEACCH, outils de communication alternative. Evaluation et gestion des comportements-problèmes.

<-> Présentation succincte des interventions recommandées et du cadre managérial qu'elles impliquent.

### Management du changement

Notions de bases.

Etapas et Dimensionnement du changement.

### Identification des obstacles au changement

Liés à l'autisme, au fonctionnement institutionnel, au changement à produire.

### Méthodologie du diagnostic qualitatif partagé

Rappel du Référentiel National Autisme.

Méthodologie de concertation et d'identification des axes d'amélioration avec les équipes – Précautions à prendre.

## JOUR 2 – 7 heures

### Elaboration du plan d'action

Priorisation des points d'amélioration.

### Mobilisation des leviers de changement

Au plan RH : Rôles et missions de chacun, Répartition des temps dédiés, Plan de formation.

Au plan environnemental :

Aménagements architecturaux.

Au plan fonctionnel : Structuration organisationnelle (Projet Personnalisé, Coordination du projet et du parcours). Participation des usagers / des familles.

Modalités du travail en réseau.

### Mise en œuvre du plan d'action

Proposition d'un chaînage d'actions.

Références à la méthode Agile : présentation de principes de base.

### Evaluation de la démarche du changement

Critères et indicateurs à suivre, Valorisation et Pérennisation de la démarche.